

Локальный акт СПЭК № 89

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический
колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета колледжа
Протокол № 5
«09» июня 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Н.Ю. Фалилеева

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном)

Саранск

2016г.

1. Общие положения

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Состав экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) состоит из:

- выполнения комплексного практического задания;
- представления портфолио (Приложение А).

Контроль за наличием документов в портфолио возлагается на кураторов групп. По завершению экзамена (квалификационного) портфолио хранится у студента.

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля : теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной практике и по междисциплинарному курсу – экзамен; по производственной практике – дифференцированный зачет. Контроль освоения ПМ направлен на оценку результатов теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются КОСами не позднее, чем за месяц до начала экзамена (квалификационного).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный

характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Форма и содержание оценочного листа зависят от вида испытаний.

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе после их обсуждения на заседании методического совета колледжа.

5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение освоен или не освоен, что и заносится в протокол экзамена (квалификационного) (Приложение Б), учебный журнал и зачетную книжку (кроме не освоен).

6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного).

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. Членами комиссии являются преподаватели колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа.

Приложение А
Титульный лист и содержание портфолио

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический
колледж»

ПОРТФОЛИО

по ПМ _____
(код и название модуля)

(наименование специальности)

Студента группы _____

ФИО _____

Саранск
201__

Перечень материалов, входящих в портфолио

Ф.И.О. студента _____

Наименование материала	Отметка о наличии
1. Курсовой проект (работа) – отзыв руководителя (копия)	не предусмотрен
2. Учебная практика -удостоверение -дневник	не предусмотрено +
3. Производственная практика -дневник -отчет -характеристика -благодарности, отзывы	+ + + (если есть)
4. Творческие работы (проекты, презентации, видеоролики, компьютерные программы и т.п.)	+
5. Грамоты, дипломы, сертификаты	

Проверено

Куратор группы _____ / _____ /

Приложение Б
Протокол заседания квалификационной комиссии по освоению ПМ

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический
колледж»

ПРОТОКОЛ

заседания квалификационной комиссии

по освоению профессионального модуля

код и название модуля

Специальность _____

код и название специальности

Группа _____

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Члены комиссии		

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический
колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по МДК _____

вид аттестации: комплексный экзамен, экзамен
(нужное подчеркнуть)

специальность _____

группа _____

экзаменатор(ы) _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора(ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический
колледж»

ПРОТОКОЛ ПО ПРАКТИКЕ

промежуточной аттестации по _____

(наименование практики)

вид аттестации: дифференцированный зачет/экзамен

специальность _____

группа _____

преподаватель, мастер п/о _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка результата		Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« ____ » _____ 201_ г. Подпись преподавателя (мастера п/о) _____

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический
колледж»

**ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

от " ____ " _____ 201__ г.

Результаты оценки профессионального модуля _____
код и наименование модуля _____

по специальности _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					№ экзаменационного билета	Результаты экзамена (квали- фикац.)	Решен ие об освоен ии вида деятел ьности
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	УП	ПП	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Председатель комиссии _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /